

## **PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC**

1. Nazwa wydziału Zamawiającego:
2. Numer pokoju lub lokalizacja urządzenia:
3. Model i typ urządzenia:
4. Numer fabryczny urządzenia:
5. Data zgłoszenia awarii lub konieczności wykonania prac:
6. Data stawienia się Wykonawcy do wykonania prac:
7. Termin wykonania prac:
8. Stan licznika urządzenia:
9. Uwagi dotyczące przebiegu prac lub ewentualnych zastrzeżeń:

### **Data sporządzenia protokołu:**

Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za eksploatację urządzenia (Zamawiający):

Czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy: